Giden Personel İlan ve Seçim Süreci

1. Planlama ve İlan Hazırlığı

- Her iki hareketlilik türü (ders verme ve eğitim alma) için eş zamanlı olacak şekilde ilan takvimleri belirlenir.
- İlgili projenin bütçe kalemleri ve öngörülen katılımcı sayılarına göre ders verme ve eğitim alma için ayrı ayrı aday personel kontenjanları netleştirilir.
- Uygulama El Kitabı hükümleri kapsamında zorunlu olarak uygulanması gerekenlerin yanı sıra kurumsal öncelik ve stratejiler doğrultusunda Seçim Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme ölçütleri üst yönetim onayına sunulur.
- Mevcut hibe kaynağı ile uyumlu olarak belirlenen kontenjanlar için birim/bölüm kota belirlemeleri yapılır, kurumlararası anlaşma listeleri güncellenir, başvuru şartları netleştirilir ve ilan metni hazırlanır.
- Seçim Komisyonu onayına sunulan ilan; TURNA Portal sisteminde oluşturulur, web sitesinde yayımlanır ve akademik/idari personele doğrudan ulaşacak şekilde duyurusu yapılır. Başvurular, ilan edilen süreler içinde alınır.

2. Başvuru Değerlendirmesi ve Puanlama

- Alınan tüm başvurular uygunluk denetiminden geçirilir; bu aşamada başvuru ile sunulan zorunlu ya da ek belgeler incelenip doğrulanır.
- Başvuru ilanı ile duyurulmuş olan ölçütler doğrultusunda, başvuru ile sunulan bilgi beyan formları ve destekleyici belgeler tek tek incelenerek her başvuru sahibi için bireysel aday puanlama cetvelleri oluşturulur.
- Kontenjanlar ve kotalar doğrultusunda puanlama ve sıralama yapılarak ilk listeler oluşturulur.

3. Komisyon Onayı ve Sonuçların İlanı

- Erasmus Seçim Komisyonu toplanarak ön değerlendirmeleri inceler, varsa özel durumlar hakkında kararları alır ve nihai listeleri sonuç ilan metni ile birlikte imza altına alır.
- Seçim sonuçları; başvuran tüm personelin puanlarını, asıl/yedek durumlarını ve takip eden süreçleri (itiraz, feragat, bilgilendirme vb.) içerecek şekilde hem web sayfasında yayımlanır hem de TURNA Portal üzerinden bireysel erişime açılır.
- Sonuçların ilanıyla birlikte, katılımcı olmaya hak kazanan personel ile paylaşılmak üzere faaliyet türüne göre tasarlanan yol haritaları ve gerekli belgeler hazırlanıp güncellenir.